

28.10.2013 № 1935

Заступник

В. Корж

м. Київ - 2013 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (далі - Центр) є бюджетною неприбутковою установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Центр створений відповідно до рішення Київської міської ради від 21 лютого 2013 року № 25/9082 «Про створення Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» шляхом злиття Київської міської станції швидкої медичної допомоги та Київського міського центру екстреної медичної допомоги служби медицини катастроф та є правонаступником усіх їх прав і обов'язків.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп та бланк із власним найменуванням.

1.5. Центр є складовою системи екстреної медичної допомоги.

У складі Центру, як відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, діють основні підрозділи:

- оперативно-диспетчерський відділ;
- станція екстреної (швидкої) медичної допомоги з мережею відділень та пунктів постійного базування Бригад;
- відділ медицини катастроф, яка відповідно до Кодексу цивільного захисту України є особливим видом аварійно-рятувальних служб.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Установи:

повне українською мовою: «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва»;

повне російською мовою: «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф города Киева»;

повне англійською мовою: «Kyiv Emergency and Medical Catastrophe Centre»; скорочена назва українською мовою: Центр ЕМД та МК.

2.2. Місцезнаходження установи: вул. Богдана Хмельницького, 37-Б, м. Київ, 01030.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою та основними завданнями Центру є:

3.1.1. Медична практика (медицина невідкладних станів);

3.1.2. Забезпечення організації та надання екстреної медичної допомоги на території міста Києва пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладному стані (далі - Пацієнти і Постраждалі), у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3.1.3. Забезпечення організації та надання консультативної медичної допомоги з виїздом на місце;

3.1.4. Організація виконання нормативу прибуття Бригад до місця події;

3.1.5. Організація медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

3.1.6. Організація взаємодії з аварійно-рятувальними службами та підрозділами міністерств та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;

3.1.7. Організація та здійснення транспортування Пацієнтів і Постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації Постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3.1.8. Організація та здійснення організаційно-методичної допомоги Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

3.1.9. Організація та здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

3.1.10. Організація та здійснення контролю за своєчасністю, повнотою та якістю надання екстреної медичної допомоги Бригадами;

3.1.11. Здійснення господарської діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань Центр забезпечує:

3.2.1. Приймання від населення викликів щодо надання екстреної та невідкладної медичної допомоги, надісланих за допомогою усіх наявних засобів зв'язку;

3.2.2. Надання екстреної медичної допомоги відповідно до затверджених Міністерством охорони здоров'я України протоколів і стандартів;

3.2.3. Взаємодію з приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги Бригадами і закладами охорони здоров'я;

3.2.4. Взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

3.2.5. Взаємодію з Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

3.2.6. Взаємодію з закладами охорони здоров'я міста Києва щодо створення регіональних резервів лікарських засобів і виробів медичного призначення;

3.2.7. Надання консультаційної медичної допомоги;

3.2.8. Навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

3.2.9. Розроблення щорічних планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги та медицини катастроф в місті Києві;

3.2.10. Ведення статистичного обліку і звітності щодо надання екстреної медичної та виїзної консультативної медичної допомоги населенню на території міста Києва закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності;

3.2.11. Визначення місць екстреної госпіталізації Пацієнтів та Постраждалих для Бригад Центру, регулювання потоком екстреної госпіталізації, ведення обліку вільних ліжок у закладах охорони здоров'я міста Києва;

3.2.12. Зв'язок з Бригадами з використанням телекомунікаційних технологій;

3.2.13. Прогнозування виникнення наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх ліквідації;

3.2.14. Проведення збору, аналізу та передачі інформації про наслідки надзвичайної ситуації з використанням Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

3.2.15. Проведення розрахунку кількості та визначення місцезнаходження пунктів постійного і тимчасового базування Бригад з метою виконання нормативу прибуття таких Бригад до місця події;

3.2.16. Визначення потреби у кадровому забезпеченні, лікарських засобах, медичному обладнанні та výroбах медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги згідно з табелями оснащення, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;

3.2.17. Визначення потреби у залученні додаткових Бригад, забезпеченні їх технічними засобами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3.2.18. Забезпечення Бригад лікарськими засобами, у тому числі наркотичними засобами, психотропними речовинами та прекурсорами, а також виробами медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги, засобами індивідуального захисту;

3.2.19. Організація проведення навчання та практичної підготовки медичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги;

3.2.20. Організація та проведення навчально-тренувальних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3.2.21. Координація заходів щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3.2.22. Вивчення досвіду закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги.

3.2.23. Здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України. Для провадження окремих видів діяльності, що потребують отримання попереднього дозволу (ліцензії), отримує їх у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Центр не проводить систематичного лікування; медичні працівники бригад Центру встановлюють дійсний на момент огляду Пацієнта або Постраждалого попередній діагноз і не дають рекомендацій щодо подальшого лікування.

3.4. Центр не здійснює перевезення Пацієнтів або Постраждалих без медичного супроводу, а також не виконує перевезення трупів.

3.5. Центр не здійснює перевезення затриманих, узятих під варту та осіб яким призначено покарання у вигляді позбавлення волі в заклади охорони здоров'я без супроводу працівників правоохоронних органів.

3.6. Центр не видає листків непрацездатності; не виписує рецептів на лікарські засоби.

3.7. Центр не проводить медичних експертиз, в тому числі експертиз алкогольного чи наркотичного сп'яніння, тимчасової, тривалої або стійкої непрацездатності пацієнтів.

3.8. Центр може бути володільцем, розпорядником баз персональних даних згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр для виконання основних завдань має право:

використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, виробы медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання екстреної медичної допомоги Пацієнтам і Постраждалим;

планувати та провадити власну діяльність у межах наданих повноважень;

укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах;

в рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України;

запитувати та отримувати, відповідно до законодавства України, необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ та організацій;

взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання екстреної медичної допомоги;

організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

госпіталізувати Пацієнта або Постраждалого у разі раптового виникнення загрози його життю та здоров'ю від місця події до найближчого закладу охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, визначеного диспетчером оперативно-диспетчерського відділу Центру, в якому йому може бути надана кваліфікована чи спеціалізована екстрена медична допомога;

при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій направляти Бригади Центру тільки до меж вогнищ надзвичайних ситуацій;

за згодою власника та уповноваженого ним Органу управління, в установленому чинним законодавством України порядку, відчужувати закріплене за Центром майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду, передавати в тимчасове безоплатне користування нежилі приміщення (будинки), споруди, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому чинним законодавством України порядку;

брати в оренду приміщення (будинки), споруди, обладнання, механізми та транспортні засоби в установленому чинним законодавством України порядку;

одержувати, для розвитку матеріально-технічної бази, кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності і господарювання, а також добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, з інших незаборонених законодавством джерел;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснює директор (далі – Керівник), який призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Центру призначаються на посаду та звільняються з посади наказом керівника Центру за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Головний бухгалтер Центру призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника Центру за погодженням з органами Державної казначейської служби України.

Інші працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Центру.

5.2. Центр визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність Центру надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.5. Керівник Центру:

несе відповідальність за виконання основних завдань Центру;

укладає та розриває трудові договори з працівниками Центру;

розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів Центру;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

діє без доручення від імені Центру та представляє його у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями, а також у взаємовідносинах з українськими, іноземними організаціями та фізичними особами;

укладає договори від імені Центру, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, які обслуговуються через органи Державної казначейської служби України;

видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання підрозділами і працівниками Центру, організовує та контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, за поданням керівників цих підрозділів;

укладає колективний договір з працівниками Центру від імені роботодавця;

вживає заходи до заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором і законодавством умовах;

здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА КОШТИ

6.1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набирає з моменту його державної реєстрації.

6.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на правах оперативного управління.

6.3. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, медичне обладнання, лікарські засоби, вироби медичного призначення, засоби зв'язку, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які обліковуються на балансі у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. Центр є неприбутковим. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету м. Києва та інші джерела не заборонені законодавством України.

6.5. Центр відповідає за своїми фінансовими зобов'язаннями в межах затверджених кошторисних призначень.

6.6. У своїй роботі Центр використовує радіочастоти, які виділено йому відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Види та напрями здійснюваної Центром господарської діяльності, погоджуються з Органом управління.

6.8. Центр здійснює господарську діяльність з надання платних медичних послуг за погодженням з Органом управління та у відповідності до чинного законодавства України.

6.9. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Центром, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.10. Центр здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої екстреної медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік у порядку, встановленому для неприбуткових установ та організацій.

6.11. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Центру, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Центру.

6.12. Центр, за згодою Органу управління, здійснює відчуження закріпленого за ним майна іншим підприємствам, установам і організаціям, здає в оренду, передає в тимчасове безоплатне користування нежилі приміщення (будинки), споруди, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списує їх з балансу в установленому чинним законодавством України порядку.

6.13. Спеціалізованим санітарним автотранспортом Центр забезпечує визначене Органом управління автотранспортне підприємство зі статусом юридичної особи на підставі укладених договорів.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр проводить міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

7.2. Центр має право укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами про будь-які форми співробітництва у сфері охорони здоров'я, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів лише за погодженням з Органом управління.

7.3. Валютні надходження Центр використовує відповідно до законодавства України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

8.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Центром відповідно до законодавства України.

8.3. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, не менше, ніж один раз на рік.

8.6. У Центрі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх необхідна кількість;

встановлюються форми організації праці працівників, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших виплат, відповідно до чинного законодавства України та умов колективного договору;

встановлюється режим робочого часу, а також тривалість щорічних і додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством України.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору;

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

9.1. Оплата праці працівників Центру здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, галузевих угод, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.2. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.3. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, згідно з законодавством України.

9.4. Стан здоров'я працівників Бригад Центру повинен відповідати можливості роботи в умовах надзвичайної ситуації.

9.5. Медичні працівники Центру мають право на соціальні пільги та гарантії, які передбачені законодавством України про аварійно-рятувальні служби, у разі залучення таких працівників до ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайної ситуації, рішення про оголошення якої прийнято у визначеному законодавством України порядку.

10. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Працівники Центру, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

12. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

12.1 Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

12.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Центру. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

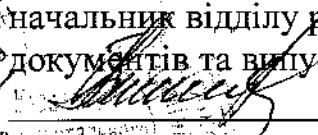
12.3. У разі ліквідації Центру його активи, майно будуть передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.4. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

Пронумеровано та прошнуровано
одинадцять (11) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення

начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

 А. Волкова

